

KONKURS NA STANOWISKO REFERENTA W PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W TORUNIU

Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Toruniu ogłasza otwarty konkurs na stanowisko referenta, w wymiarze 0,36 etatu na umowę o pracę na czas określony od 10.04.2023 – 31.08.2023 r.

Nazwa i adres jednostki:

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Toruniu,

ul. Kosynierów Kościuszkowskich 6

87-100 Toruń

tel: 56/6222991

email. sekretariat@ppp.torun.pl

I Wymagania formalne związane ze stanowiskiem referenta

Wymagania niezbędne:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiada znajomość języka polskiego – w mowie i w piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków referenta,
5. wykształcenie co najmniej średnie maturalne,
6. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku referenta.

II. Wymagania dodatkowe

1. Biegła obsługa komputera (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, poczta elektroniczna), biegłe posługiwanie się Internetem.
2. Obsługa urządzeń biurowych.
3. Komunikatywność, wysoka kultura osobista, odporność na stres.
4. Obowiązkowość i sumienność.
5. Umiejętność pracy w zespole.

6. Komunikatywność, samodzielność w działaniu, odporność na stres, zdolności negocjacyjne, cierpliwość i systematyczność.

7. Znajomość zagadnień związanych z prawem oświatowym.

8. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych (faks, ksero, skaner).

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku referenta:

- Przyjmowanie interesantów i udzielanie niezbędnych informacji.
- Udzielanie informacji telefonicznych.
- Prowadzenie ewidencji przyjmowanych interesantów i wymaganej dokumentacji oraz wprowadzenie danych do bazy komputerowej.
- Archiwizacja dokumentacji w zakresie prowadzonych spraw.
- Regulowanie ruchem interesantów.
- Przygotowywanie danych statystycznych o działalności Poradni,
- Inne prace biurowe i kancelaryjne wynikające z bieżących potrzeb.

IV . Wymagane dokumenty :

1. CV
2. List motywacyjny
3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany poziom wykształcenia i posiadane kwalifikacje,
4. Kopie świadectw pracy,
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska objętego naborem
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego o treści „Na podstawie art. 7 ust 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Toruniu moich danych osobowych przekazanych przeze mnie w CV, liście motywacyjnym i innych dokumentach w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacji. Zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 ust 11 RODO. Zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym.”

Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **05.04.2023** do godziny 15.00 w sekretariacie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Toruniu przy ul. Kosynierów Kościuszkowskich 6. W dniu 06.04.2023 r. z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne odbędą się rozmowy kwalifikacyjne, o których kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

2. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: "Konkurs na stanowisko referenta". Dokumenty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
3. Przeprowadzenie konkursu odbędzie się w dniu **07.04.2023** w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Toruniu, przez komisję konkursową powołaną przez Dyrektora poradni.
4. Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie niezwłocznie na stronie internetowej BIP Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Toruniu.
5. W terminie 7 dni po ogłoszeniu wyników naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu dokumenty nieodebrane będą komisyjnie zniszczone.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

(na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), w skrócie „RODO”

- 1) Administratorem danych osobowych kandydata jest Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Toruniu.
- 2) We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem Toruńskie Centrum Usług Wspólnych Plac Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń, tel. 56 6118992, e mail rodo1@tcuw.torun.pl.
- 3) Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy na podstawie art. 221 ustawy Kodeks pracy i art. 6 ust.1 lit. „a” RODO.
- 4) Podanie danych wynikających z art. 221 Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.
- 5) Kandydat ma prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „a” RODO).
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane w procesie rekrutacji, Oferty kandydatów przechowywane są do czasu ogłoszenia wyników naboru danej procedury naboru. Kandydaci, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru dokumenty powinni to uczynić osobiście w siedzibie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Toruniu terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru, po którym to okresie oferty zostaną niezwłocznie komisyjnie zniszczone.
- 7) Kandydat ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.