



Szanowni Państwo,

w trosce o bezpieczeństwo dzieci, osób korzystających z pomocy oraz pracowników Poradni każdą wizytę należy rozpocząć **od zgłoszenia się do rejestracji**. Dotyczy to również osób wcześniej umówionych. **Wejście na piętra z pominięciem rejestracji jest niedozwolone.**

Pracownik rejestracji potwierdza wizytę, podaje numer gabinetu, w którym odbędzie się badanie lub uzgadnia wejście z właściwym pracownikiem Poradni oraz odnotowuje wejście zgodnie z obowiązującą procedurą. **Wejście na teren poradni jest możliwe jedynie po wpisaniu przez pracownika rejestracji do ewidencji osób wchodzących na teren PPP oraz po otrzymaniu identyfikatora z napisem "GOŚĆ".**

W związku z obsługą sprawy dziecka lub odbiorem dokumentacji **może być potrzebne okazanie dokumentu tożsamości do wglądu**. Prosimy o zabranie go na wizytę. Dokument nie jest kopiowany ani zatrzymywany, a jego numer nie jest wpisywany do ewidencji wejść.

Rodzic/opiekun/pełnoletni uczeń jest zobowiązany do zgłaszania w rejestracji każdorazowego opuszczania terenu Poradni oraz do zwrócenia otrzymanego identyfikatora. Pracownik PPP w rejestracji odnotowuje godzinę wejścia oraz wyjścia rodzica/opiekuna/pełnoletniego ucznia.

Dziękujemy za współpracę i wspólną troskę o bezpieczeństwo.

p.o.Dyrektora
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Toruniu
Jolanta Gużyńska